

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными учащихся МБУ ДО «Дом детского творчества» и их родителей (законных представителей) (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О защите персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», действующим законодательством и нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными учащихся, их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений об учащемся, его родителе (законном представителе), предоставленных ими руководителю учреждения.

**2. Получение и обработка персональных данных учащихся, их родителей
(законных представителей)**

2.1. Персональные данные учащегося, его родителей (законных представителей) директор Учреждения получает непосредственно от родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося. Директор Учреждения вправе получать персональные данные учащегося, его родителей (законных представителей) от третьих лиц только при наличии их письменного согласия. При зачислении учащегося в Учреждение его родители (законные представители) заполняют бланк «Согласие на обработку персональных данных», в котором указываются следующие сведения о ребенке и о себе:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства и домашний телефон, иные сведения, с которыми родитель (законный представитель) считает нужным ознакомить директора Учреждения. Директор Учреждения не вправе требовать от родителей (законных представителей) учащегося предоставления информации о его религиозных и политических убеждениях.

2.2. Родители (законные представители) предоставляют достоверные сведения директору Учреждения о себе и о своем ребенке.

2.3. При изменении персональных данных родители (законные представители), либо совершеннолетний обучающийся, письменно уведомляет директора Учреждения о таких изменениях в срок, не превышающих 14 дней.

2.4 Заполненный бланк «Согласие на обработку персональных данных» хранится в личном деле обучающегося. Ведение личных дел возложено на делопроизводитель Учреждения.

3. Хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Личные дела обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся в бумажном виде в папках в специально отведенном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

3.2. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют : руководитель, заместитель руководителя, делопроизводитель, а так же педагог дополнительного образования обучающегося.

3.3. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение личное дело обучающегося передается в новое образовательное учреждение.

3.4. Копировать и делать выписки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Учреждения.

4. Использование персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)

4.1. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) используются для целей, связанных с выполнением функции учебно-воспитательного процесса.

5. Передача персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей), может быть представленным государственным органом в порядке, установленном федеральным законом.

5.2. Директор учреждения не вправе предоставлять персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), либо совершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, его родителей (законных представителей), а так же в случаях, установленных федеральным законом.

5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), либо отсутствует письменное согласие родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося на предоставление его персональных данных, руководитель Учреждения обязан отказать в предоставлении персональных данных.

5.4. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) могут быть переданы представителем обучающихся в порядке, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.5. Руководитель учреждения обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а так же отмечается, какая именно информация была передана.

5.6. В случае, если лицо, обратившееся с запросом не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящиеся к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей), руководитель Учреждения обязан отказать лицу в выдаче информации в письменной форме.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей), является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся вправе требовать полную информацию о хранении, обработке и использовании своих персональных данных.

6.3. В случае разглашения персональных данных без согласия родителей (законные представители) или совершеннолетний обучающийся в праве требовать от руководителя Учреждения разъяснений.