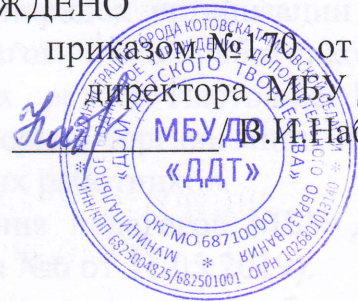


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
города Котовска Тамбовской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 170 от 12.08.2019  
директора МБУ ДО «ДДТ»  
И.И. Набережнева/



ПОЛОЖЕНИЕ  
о повышении квалификации  
педагогических и  
руководящих работников



## 1. Общие положения.

1.1. Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» города Котовска Тамбовской области (далее – МБУ ДО «ДДТ») разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБУ ДО «ДДТ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации (далее ППК) педагогических работников МБУ ДО «ДДТ», осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.3. Положение разработано с учётом мнения педагогов МБУ ДО «ДДТ» (протокол заседания педагогического Совета №6 от 31.05.2019).

1.4. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития МБУ ДО «ДДТ».

1.5. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации и ежегодными приказами.

1.6. Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников МБУ ДО «ДДТ» и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года в объёме часов не менее 72.

## 2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников

2.1. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников МБУ ДО «ДДТ». При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников.

2.2. Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы ППК считается:



наступление очередного срока повышения квалификации;  
рекомендация аттестационной комиссии;  
включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;  
назначение педагогического работника на вышестоящую должность

2.3. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

2.4. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

2.5. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по УВР, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБУ ДО «ДДТ».

### **3. Цель и задачи в области повышения квалификации.**

3.1. Цель: ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед МБУ ДО «ДДТ» в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

3.2. Задачи:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

### **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования

- Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.
- Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- Дистанционные курсы повышения квалификации.
- Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).
- Участие в работе методических объединений, проблемных и творческих



групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов МБУ ДО «ДДТ», города и области.

- Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок повышения квалификации работников**

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор МБУ ДО «ДДТ».

4.3. Директор МБУ ДО «ДДТ»:

- Заверяет печатью и росписью именные образовательные документы.
- Утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- Заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников, осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре

4.4. заместитель директора по УВР - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- обеспечивает своевременное предоставление информации для педагогов МБУ ДО «ДДТ» о курсовой подготовке повышения квалификации.
- организует работу по распространению знаний, полученных педагогами в ходе курсовой подготовки.

4.5 Организация, осуществляющая повышение квалификации, по завершении обучения педагогических работников предоставляет акт оказанных услуг МБУ ДО «ДДТ».

4.6 Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:- с отрывом от производства;

- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет);

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

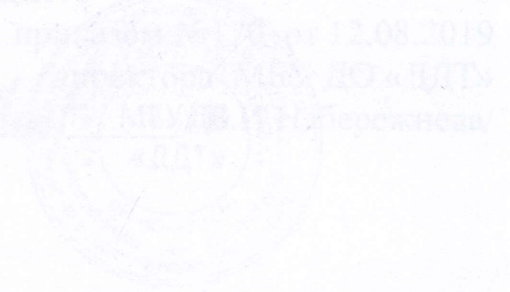
4.7. Объем дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации педагогических работников должен составлять не менее 72 часов.



## Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированный образовательный центр «Специализированный образовательный центр «Специализированный образовательный центр»

### 5. Делопроизводство.

- 5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- 5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- 5.3..Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, стажировочных площадок.
- 5.4.Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о повышении квалификации  
педагогических и  
руководящих работников